



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในควน
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลในควน

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลในควนเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในควน เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในควน ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

๓.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเบียดบังทรัพย์สิน การเอื้อประโยชน์ สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เรียกหรือรับผลประโยชน์ การช่วยเหลือผู้กระทำผิดไม่ต้องรับโทษ รับสินบน รับส่วย เป็นต้น
- (๒) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๔) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๓.๓ เรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น
- (๒) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้อง
- (๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสปราภูอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน และเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ ทั้งนี้การกระทำดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๓.๑
- (๔) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน
- (๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๔ กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน) จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

ข้อ ๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ โทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในควน : ๐-๗๕๕๗-๖๒๑๕
- ๔.๒ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดทางออนไลน์ (Online) ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลในควน (หัวข้อช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต) : <http://www.naikuan.go.th>
- ๔.๓ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดผ่านทางไปรษณีย์ : จ่าหน้าซองถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในควน และส่งมาที่ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในควน เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ๙๒๑๔๐
- ๔.๔ ยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดด้วยตนเองได้ที่ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง
- ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ
- ๕.๑ ให้งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในควน เป็นหน่วยงานหลัก

ในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติดีมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร
บริหารส่วนตำบลในควน และดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย รวมทั้ง
ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๒ ให้งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในควน แจ้งผลการ
ดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อไปยัง
ผู้ร้องเรียนได้

๕.๓ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่ยอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลในควน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่
เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ
ตอบสนองข้อร้องเรียน
- (๒) ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนมิได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
โดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง
และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองเรื่องร้องเรียน
- (๓) ให้งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในควน จัดทำสรุปรายงาน
ผลการดำเนินการและรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลในควนทราบ
รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงศักดิ์ สังขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในควน