



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในควน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน
๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค เขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๓ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

(๒) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท

(๓) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในควน

ผู้สมัครกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเอง รับรองคุณสมบัติ และลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด

๖. วิธีการสมัครและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ. ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลในควน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลในควน และประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน www.naikuan.go.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

วัน เดือน ปี	เวลา	สอบภาค	สถานที่
วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลในควน
วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค)	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

วัน เดือน ปี	เวลา	สอบภาค	สถานที่
วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค)	ณ ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลในควน

โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการเลือกสรร ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลในควน ก่อนเวลาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ๓๐ นาที

๙. หลักเกณฑ์และการวิธีสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องสอบได้คะแนน ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ในกรณีผู้ที่สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ
เลขที่ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลในควน โดยขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่
ผ่านการสรรหา

๑๒. การส่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลในควน จะส่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลในควนอาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผ่านการสรรหา และกรณีได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหา หรือผู้มีอำนาจส่งจ้างกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้แจ้งหนังสือให้ทราบล่วงหน้า
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างในตำแหน่งที่ได้รับ การสรรหา
- (๔) ผู้นั้นได้รับการส่งจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาไปแล้วให้ยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๕) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ครบตามประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร

สำหรับการสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่า มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลในควนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงศักดิ์ สังขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในควน